



I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"  
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria  
CASERTA



# Carta dei Servizi e Regolamento di Circolo



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

## **CARTA DEI SERVIZI**

### **PREMESSA**

La presente Carta dei Servizi Scolastici è parte integrante del Piano dell'Offerta Formativa.

### **PRINCIPI FONDAMENTALI**

#### **1.1 Uguaglianza**

Nelle scuole del I Circolo nessuna discriminazione può esistere, per motivi di sesso, razza, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

#### **1.2 Imparzialità e regolarità**

Nell'erogazione del servizio scolastico, il I Circolo agisce secondo criteri di obiettività ed equità nel rispetto della normativa vigente.

#### **1.3 Accoglienza ed integrazione**

Il Circolo s'impegna

- a) a favorire l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli alunni
- b) a rispettare i loro diritti
- c) ad accogliere, in spirito di collaborazione, i genitori degli alunni

#### **1.4 Diritto di scelta**

L'iscrizione e la frequenza alle scuole del Circolo sono garantite a tutti i richiedenti, nel limite dei posti disponibili. Nel caso di eccedenza di richieste, saranno formate graduatorie.

#### **1.5 Obbligo scolastico**

In accordo con l'Ente locale, la scuola attua gli interventi necessari per la prevenzione dell'evasione ed il controllo dell'obbligo della frequenza scolastica.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

**1.6 Partecipazione – Trasparenza**

Il I Circolo Didattico si caratterizza come centro di promozione culturale, sociale e civile.

La Carta dei servizi, il Regolamento e il Piano dell'Offerta Formativa sono pubblicati all'albo. Degli stessi documenti potrà essere rilasciata copia.

Ai fini di una puntuale informazione, sono predisposti:

- albo per l'informazione agli utenti
- albo per l'informazione ai docenti
- albo sindacale
- tabella dell'orario dei docenti
- tabella dell'orario, funzioni e dislocazione del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici
- organigramma dell'ufficio
- organigramma degli organi collegiali
- organico del personale docente e A.T.A.

**I**  
**AREA DIDATTICA**

**2.1 Responsabilità e continuità educativa**

Il I Circolo è responsabile della qualità del servizio, nel rispetto degli obiettivi sanciti dalla norma e garantisce efficienza organizzativa ed efficacia educativa.

Il I Circolo pone in essere ogni sforzo per garantire la continuità educativa.

**2.2 Scelte educative**

Le scelte educative sono determinate nel POF.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

**II**  
**AREA DELL'ORGANIZZAZIONE**

**3.1 Funzionamento del Circolo**

Le norme di funzionamento sono fissate nel Regolamento di Circolo.

**III**  
**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**4.1 Modalità del servizio**

Le modalità del servizio, sono fissate nel Regolamento.

**IV**  
**CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA**

**5.1 La qualità dell'ambiente scolastico**

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro, per garantire una permanenza confortevole per gli alunni ed il personale.

Il I Circolo si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate, al fine di garantire agli alunni la sicurezza interna e nell'ambito del circondario scolastico

**5.2 Fattori di qualità**

Il Circolo individua i seguenti fattori, dandone informazione all'utenza:

- numero, dimensione (superficie, cubatura e numero degli alunni) e dotazioni (cattedra, banchi, lavagne, armadietti ecc.) delle aule dove si svolge la normale attività didattica;
- dimensione (superficie e cubatura), dotazione e media delle ore di utilizzazione settimanale per attività curricolari ed extracurricolari dei laboratori e della palestra;
- dimensione, con indicazione del numero massimo di persone contenibile, dotazione delle sale e media di utilizzazione settimanale, distinto per attività curricolari ed extracurricolari delle sale per riunioni.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

- numero, dimensione e dotazioni dei locali di servizio (per fotocopie, per stampa, sala docenti ecc.);
- numero, dimensioni, dotazioni di libri e riviste, orario settimanale di apertura e modalità per la consultazione e il prestito delle biblioteche;
- numero dei servizi igienici, con l'indicazione dei servizi igienici per i diversamente abili
- esistenza di barriere architettoniche;
- esistenza e descrizione di spazi esterni
- piano di evacuazione dell'edificio.

**V**  
**PROCEDURA DEI RECLAMI E**  
**DELLA VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

**6.1 Reclami**

Le procedure per i reclami sono fissate nel Regolamento di Circolo.

**6.2 Valutazione del servizio**

La valutazione del servizio amministrativo è effettuata attraverso l'esame dei reclami.

La valutazione del servizio didattico è effettuata sulla base degli elementi indicati nel POF.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

## **REGOLAMENTO DI CIRCOLO**

### **PREMESSA**

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio di Circolo, è vincolante per i fruitori del servizio scolastico, senza alcuna distinzione di sorta, secondo i principi fondamentali indicati nella Carta dei servizi.

### **I**

#### **ALUNNI**

##### **I.0 ISCRIZIONI**

L'iscrizione degli alunni alle scuole del I Circolo "E. De Amicis" può essere richiesta, a norma delle vigenti disposizioni, da qualsiasi cittadino. Hanno precedenza i residenti nella platea scolastica.

Le domande, redatte su modulo predisposto devono pervenire entro i termini fissati dal Ministero della P.I. Le domande pervenute dopo la scadenza sono prese in considerazione solo nel caso di disponibilità di posto.

Nella domanda devono essere precisati i titoli di precedenza di cui si è in possesso e altre eventuali specifiche richieste.

#### **Scuola dell'Infanzia**

##### **1.1 Sezioni**

Le sezioni sono formate da un numero massimo di 25 alunni. Tale numero è ridotto a 20 nel caso di iscrizione di soggetti portatori di handicap.

##### **1.2 Determinazione dei posti**

I posti disponibili per l'iscrizione alla scuola dell'infanzia sono pari a quelli occupati dagli alunni che passeranno alla scuola primaria.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

**1.3 Età per l'ammissione**

Possono essere iscritti alla Scuola dell'Infanzia, i bambini che abbiano compiuto 3 anni o che li compiano entro il 31 dicembre. I bambini che compiano 3 anni entro il 30 aprile possono essere ammessi alla frequenza, solo in caso di esaurimento della graduatoria dei bambini nati entro il 31 dicembre e di coloro che si sono iscritti fuori termine.

**1.4 Criteri per la formazione e la pubblicazione delle graduatorie**

I criteri per la formazione delle graduatorie sono stabiliti dal Consiglio di Circolo (Allegato A). La data della pubblicazione è fissata dal Dirigente Scolastico.

**1.5 Ammissione alla frequenza**

Saranno ammessi alla frequenza, dal primo giorno di scuola, tanti bambini quanti ne indica il numero dei posti disponibili.

I posti che si rendono vacanti durante l'anno scolastico e fino al 31 gennaio sono coperti dai richiedenti, secondo l'ordine di graduatoria. I genitori sono informati per fonogramma. Contemporaneamente è affisso avviso all'albo della scuola. Trascorsi cinque giorni dalla data dell'affissione senza risposta, i richiedenti saranno considerati rinunciatari.

**Scuola Primaria**

**2.1 Determinazione del numero dei posti**

Il numero dei posti è determinato in base alla superficie delle aule, secondo i criteri stabiliti dalla normativa vigente.

In presenza di soggetti diversamente abili, il numero massimo è fissato, per legge, a 20 alunni.

**2.2 Iscrizione**

I criteri per l'iscrizione e per la formazione di eventuali graduatorie di ammissione sono stabiliti dal Consiglio di Circolo.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"  
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria  
CASERTA**

**II**

**FORMAZIONE DELLE SEZIONI E DELLE CLASSI**

**3.1 Formazione delle sezioni della Scuola dell'Infanzia**

Le sezioni sono eterogenee.

- gli alunni sono assegnati alle sezioni per sorteggio, perequando quanto più possibile il numero di maschi e femmine per ciascuna sezione.
- Gli altri alunni, inseriti utilmente in graduatoria, verranno assegnati fino a completamento delle sezioni, tenendo conto, quanto più possibile, di una opportuna perequazione tra bambini e bambine.
- Qualora, in corso d'anno scolastico, si rendano disponibili ulteriori posti, si procederà allo scorrimento della graduatoria e all'inserimento degli alunni nelle sezioni resesi vacanti.

**3.2 Formazione delle classi prime della Scuola Primaria**

La formazione delle classi prime è effettuata con le seguenti modalità:

1 – gli alunni provenienti da una stessa sezione della Scuola dell'Infanzia del I Circolo sono inseriti in una stessa classe mediante sorteggio pubblico.

2 – gli altri alunni (esterni) sono assegnati alle classi con sorteggio pubblico, procedendo fino al completamento numerico di ciascuna classe, perequando quanto più possibile il numero di maschi e femmine.

3– Non è consentito l'abbinamento con un compagno/a, poiché l'uscita dei gruppi interni di alunni in passaggio dalla Scuola dell'Infanzia alla Scuola Primaria e il loro inserimento in una stessa classe, non assicurerebbe la possibilità di accontentare le richieste, dovendo procedere alla perequazione fra maschi e femmine.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"  
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria  
CASERTA**

➤ 4- Per l'assegnazione alle classi degli alunni disabili saranno adottati i seguenti criteri:

- a) inserimento nella classe con il minor numero di alunni; in presenza di più classi aventi lo stesso numero, si procederà mediante sorteggio con i docenti delle classi interessate e i genitori dell'alunno, prima del sorteggio pubblico.
- b) inserimento di non più di un disabile per classe.

**3.3 Modalità di inserimento di nuovi alunni iscritti alla classe seconda**

L'inserimento di nuovi alunni iscritti alla classe seconda è effettuato con le seguenti modalità:

1 – gli alunni verranno inseriti prioritariamente nella classe ove c'è disponibilità, a copertura dei posti vacanti, al fine di una perequazione numerica fra tutte le classi seconde

2 – qualora i posti disponibili siano su più classi, si procederà per sorteggio pubblico, fino al completamento numerico di ciascuna classe.

**3.4 Modalità di inserimento di nuovi alunni iscritti alle classi terza, quarta e quinta**

L'inserimento degli alunni avverrà nelle classi in cui c'è disponibilità di posti.

**III  
FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

**Scuola dell'Infanzia**

**3.1.1 Giorni di funzionamento**

La Scuola dell'Infanzia è a tempo pieno. Le attività didattiche si

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 9

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

svolgono dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico.

**3.1.2 Orario**

È di otto ore giornaliere compreso il tempo mensa.

**3.1.3 Svolgimento delle attività**

Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8,00 e terminano alle ore 16,00.

In mancanza della refezione si osserva il solo turno antimeridiano, dalle ore 8,00 alle ore 13,00.

L'accoglienza degli alunni è attuata dalle ore 8,00 alle ore 9,00.

Non è consentito, se non per gravi motivi, l'accesso dopo l'orario di accoglienza e previo permesso scritto del dirigente o del docente delegato.

**3.1.4 Uscita**

L'uscita degli alunni è consentita nell'ultima mezz'ora di attività.

**3.1.5 Uscite anticipate**

Le uscite anticipate per gravi ed improvvisi motivi sono autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal docente appositamente delegato.

Uscite anticipate che abbiano continuità nel tempo possono essere autorizzate, per gravi e comprovati motivi, dal Dirigente Scolastico:

- per un periodo non superiore a tre giorni, per problemi di adattamento, all'inizio della frequenza;
- per un periodo non superiore a dieci giorni e per un massimo di due periodi nel corso dell'anno scolastico, per motivi di salute.

**3.1.6 Mancato rispetto delle norme**

Nel caso in cui l'utente dovesse turbare il normale funzionamento della scuola per i motivi di cui al punto 3.1.5 il Dirigente Scolastico provvederà a formale diffida. A fronte del reiterarsi di tale atteggiamento, il Dirigente Scolastico emetterà formale decreto di cancellazione dell'iscrizione.

**Scuola Primaria**

**3.2.1 Giorni di attività**

Le attività didattiche si svolgono in sei giorni settimanali.

**3.2.2 Orario**

L'orario è di 27 ore di insegnamento obbligatorio e 3 ore di attività

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 10

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

facoltative/opzionali, per un totale di 30 ore in turno antimeridiano.

Le attività didattiche hanno inizio alle ore 8,15 e termine alle ore 13,15.

**3.2.3 Orario classi prime A.S. 2011/2012**

**L'orario è di 27 ore settimanali, distribuite in cinque giorni con le seguenti modalità:**

- **Lunedì – Mercoledì – Giovedì – Venerdì: 8,15 – 13,15**
- **Martedì: 8,15 – 16,15 con refezione fredda fornita dal Comune con ticket**
- **Sabato: Libero**

**3.2.4 Accoglienza**

Il tempo di accoglienza è di cinque minuti, a partire dalle ore 8,10.

**3.2.5 Ritardi**

Dopo il tempo di accoglienza, i ritardi sono giustificati in via eccezionale per gravi motivi. L'autorizzazione all'accesso alla classe è rilasciata dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

**3.2.6 Uscite anticipate**

Uscite anticipate, per gravi motivi, saranno autorizzate dal Dirigente Scolastico o dal personale dallo stesso delegato.

**3.2.7 Varchi di accesso e di uscita – ordine di uscita**

Sono stabiliti prima dell'inizio delle lezioni, dandone comunicazione agli utenti.

**Norme Comuni**

**3.3.1 Ingresso ed uscita alunni diversamente abili**

L'ingresso e l'uscita possono essere differenziati, su richiesta dei genitori.

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 11

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

**3.3.2 Soste nei locali scolastici**

Non è consentito agli alunni sostare nei cortili o nell'edificio, se non in presenza di personale appositamente addetto alla vigilanza.

**3.3.3 Vigilanza**

All'ingresso ed all'uscita degli alunni la vigilanza è affidata ai docenti. Nei corridoi e nei servizi igienici al personale ausiliario.

I varchi di ingresso e di uscita sono vigilati dal personale ausiliario.

**3.3.4 Malesseri ed incidenti**

Nell'eventualità del verificarsi di malesseri, si provvede ad avvisare i genitori degli alunni. Per casi presumibilmente gravi è chiesto l'intervento del 118.

**3.3.5 Assenze**

Le assenze degli alunni vanno sempre adeguatamente giustificate.

Nel caso di assenza per un periodo superiore a cinque giorni, la riammissione in classe è subordinata alla presentazione di un certificato medico che attesti l'idoneità alla frequenza.

Per la Scuola dell'Infanzia, un periodo di assenza ingiustificata di un mese comporta la decadenza dall'iscrizione.

**IV**

**DIRITTI E DOVERI DEGLI ALUNNI**

**4.1 Diritti e doveri**

Gli alunni hanno diritto al rispetto della loro personalità ed alle cure necessarie per uno sviluppo ottimale.

Essi devono tenere un comportamento corretto, rispettoso degli operatori e degli ambienti scolastici.

I danni causati volontariamente all'arredo scolastico o agli ambienti sono notificati ai genitori per la refusione.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

**V**

**USO DEGLI SPAZI E DELLE ATTREZZATURE**

**5.1 Locali e attrezzature disponibili**

Sono disponibili: biblioteca – palestra – laboratorio espressivo – aula multimediale – aula magna

I docenti devono averne cura, in quanto a ordine e pulizia.

È fatto divieto, in ogni caso, di consumare, in detti locali, cibi di qualsiasi natura.

**5.2 Biblioteca**

La biblioteca scolastica è distinta in due settori:

- biblioteca degli alunni
- biblioteca magistrale

**5.2.1 Biblioteca degli alunni**

La biblioteca è utilizzata come centro di promozione della lettura.

I libri sono anche dati in prestito alle classi e/o agli alunni, allo scopo di facilitare la possibilità della lettura a domicilio.

**5.2.2 Biblioteca magistrale**

I volumi sono destinati alla consultazione in biblioteca e al prestito sia per il personale della scuola che per i genitori e per persone estranee alla scuola.

**5.2.3 Prestiti**

I prestiti devono essere registrati.

I volumi vanno restituiti entro il termine massimo di venti giorni. Quelli danneggiati o smarriti devono essere rimpiazzati a cura del fruitore.

**5.3 Palestra**

È utilizzata dalle classi della primaria a rotazione.

Al di fuori dell'orario scolastico è utilizzata per iniziative della scuola o di privati ed enti.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"  
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria  
CASERTA**

**5.4 Aula Magna**

È utilizzata per recite, incontri, riunioni, conferenze, corsi di aggiornamento e manifestazioni varie.

Al di fuori dell'orario scolastico è utilizzata per iniziative di analoga natura della scuola o di privati ed enti.

**VI  
CONCESSIONE DEI LOCALI E  
DELLE ATTREZZATURE A TERZI**

La concessione dei locali e delle attrezzature è regolata dalla normativa vigente.

**VII  
RAPPORTI DOCENTI-GENITORI**

**6.1 Contratto formativo**

Il contratto formativo è costituito dall'accettazione del Piano dell'Offerta Formativa.

**6.2 Incontri**

Allo scopo di favorire i rapporti scuola-famiglia, sono stabiliti appositi incontri, in orario compatibile con le generali esigenze lavorative.

I genitori possono essere ricevuti, inoltre, nel pomeriggio del martedì, su appuntamento. Per motivi urgenti, i docenti possono invitare i genitori, previo avviso all'Ufficio di Dirigenza, anche in giornate diverse dal martedì ed in orari stabiliti.

**VIII  
ORGANI COLLEGIALI**

**7.1 Calendario di massima delle riunioni**

È stabilito all'inizio dell'anno scolastico e comunicato agli interessati.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

**7.2 Convocazione**

La convocazione è effettuata non meno di cinque giorni prima, a meno che non ricorrano motivi di urgenza. Di essa è dato avviso anche mediante pubblicazione all'albo.

Ai genitori è inviata per il tramite degli alunni.

Per motivi di urgenza, può essere effettuata per fonogramma.

**7.3 Consigli di Intersezione e di Interclasse**

I Consigli di Intersezione e di Interclasse si riuniscono bimestralmente.

**7.4 Consiglio di Circolo**

Il Consiglio di Circolo è riunito, in linea di massima, nei seguenti periodi:

- all'inizio delle lezioni
- entro il 15 dicembre per l'approvazione del programma annuale
- a fine anno scolastico

**7.5 Collegio dei Docenti**

Il Collegio dei Docenti è riunito

- nel periodo precedente la data di inizio delle lezioni per la definizione dell'organizzazione scolastica e la programmazione educativa e didattica.
- bimestralmente, per la valutazione dell'andamento didattico
- in caso di necessità.

**7.6 Pubblicazione degli atti**

Le delibere del Consiglio di Circolo e del Collegio dei Docenti sono pubblicate all'albo.

Quelle riguardanti persone fisiche sono comunicate per raccomandata.

**IX**

**SERVIZI AMMINISTRATIVI**

**8.1 Apertura degli uffici**

Gli uffici sono aperti al pubblico:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì, in orario antimeridiano, dalle ore

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 15

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

8,00 alle 9,30

- il martedì e il giovedì in orario pomeridiano, dalle ore 14,30 alle 17,30

Negli ultimi cinque giorni lavorativi del periodo delle iscrizioni, gli uffici sono aperti al pubblico in orario antimeridiano anche nei giorni di martedì e giovedì.

Nel giorno di scadenza delle iscrizioni e delle gare di appalto gli uffici restano a disposizione del pubblico fino alle ore 13,30.

Al di fuori dell'orario stabilito, agli uffici si potrà accedere solo per le uscite anticipate degli alunni per gravi motivi

Il Dirigente riceve su appuntamento.

### **8.1.1 Apertura al pubblico nei periodi di sospensione dell'attività didattica**

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica, per il personale non docente sarà attuata la settimana corta, dal lunedì al venerdì, con conseguente recupero.

Nei mesi di luglio ed agosto, l'apertura al pubblico avviene tutti i giorni ma solo in orario antimeridiano.

### **8.2.0 Rapporti con l'utenza**

#### **8.2.1 Iscrizione degli alunni**

La distribuzione dei moduli di iscrizione è effettuata a vista, nei giorni di ricevimento, in orario potenziato.

All'atto di presentazione della domanda di iscrizione è rilasciato il numero di protocollo dell'apposito Registro.

#### **8.2.2 Accettazione richieste o comunicazioni a mano**

L'Ufficio è tenuto a rilasciare numero di protocollo solo per le

- raccomandate a mano
- per domande di inclusione in graduatorie da parte del personale docente o ATA.

#### **8.2.3 Rilascio documenti**

Il rilascio dei certificati è effettuato in orario di apertura della segreteria al pubblico entro tre giorni lavorativi per quelli di iscrizione e di

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 16

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

frequenza e entro cinque per gli altri.

Il nulla osta per il trasferimento ad altra scuola è rilasciato a vista.

I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente dai docenti delle singole classi entro cinque giorni dal termine delle operazioni di scrutinio od esame. Successivamente alla scadenza di tale termine, sono consegnati dalla Segreteria nell'orario di apertura.

#### **8.2.4. Informazioni telefoniche**

La scuola fornisce informazioni e chiarimenti a mezzo telefono, tranne che per

- a) graduatorie degli alunni ai fini dell'iscrizione
- b) criteri per la formazione delle stesse
- c) graduatorie del personale docente aspirante a contratti a tempo determinato pubblicate all'albo.

Il richiedente deve fornire le proprie generalità ed i motivi della richiesta. Non possono essere fornite informazioni a persone che non abbiano uno specifico interesse.

Il personale degli uffici è tenuto a dare, all'atto della risposta, il nome della scuola, il proprio nome e la propria qualifica.

#### **8.2.5 Prima informazione agli utenti**

I collaboratori scolastici devono essere in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione dei servizi.

#### **8.2.6 Cartellino di identificazione**

Gli operatori scolastici devono avere ben visibile il cartellino di identificazione per l'intero orario di lavoro.

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

- 1 Le classi di scuola primaria già funzionanti con un numero di alunni superiore a quello previsto dal presente regolamento in rapporto alla superficie dell'aula, non saranno rideterminate.

### **RECLAMI**

Possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via fax o e-

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 17

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

mail e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono essere, successivamente, sottoscritti.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione, se non circostanziati.

Il Dirigente, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo. Qualora il reclamo non sia di sua competenza, il Dirigente restituisce la pratica, fornendo opportune indicazioni sul destinatario.



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

*(Allegato A del Regolamento di Circolo )*

**Criteri per la formazione della graduatoria della Scuola dell'Infanzia**  
**A – Domande pervenute nei termini**

**1 - Appartenenti alla platea scolastica**

- a) Richiedenti che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dello stesso anno i 5 anni di età;
- b) Richiedenti che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dello stesso anno i 4 anni di età;
- c) Richiedenti che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dello stesso anno i 3 anni di età

In ciascuna fascia di età precedono, nell'ordine:

1. Alunni diversamente abili
2. Orfani di entrambi i genitori
3. Immigrati
4. Richiedenti che abbiano fratelli iscritti, per l'anno al quale si riferisce la domanda d'iscrizione:
  - alla stessa Scuola dell'Infanzia
  - alla Scuola Primaria *De Amicis*

**2 – Fuori platea**

- a) Richiedenti che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dello stesso anno i 5 anni di età;
- b) Richiedenti che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dello stesso anno i 4 anni di età;
- c) Richiedenti che abbiano compiuto o compiano entro il 31 dicembre dello stesso anno i 3 anni di età

In ciascuna fascia di età precedono, nell'ordine:

1. Alunni diversamente abili
2. Iscritti con almeno un genitore che lavora nel I Circolo Didattico di Caserta

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 19

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"  
Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria  
CASERTA**

3. Iscritti con almeno un genitore che lavora nell'ambito della platea del I Circolo Didattico di Caserta
4. Orfani di entrambi i genitori
5. Immigrati
6. Richiedenti che abbiano fratelli iscritti, per l'anno al quale si riferisce la domanda d'iscrizione, alla Scuola dell'Infanzia o Primaria *De Amicis*

***B – Domande fuori termine***

I richiedenti sono inseriti in graduatoria in stretto ordine di protocollo delle domande.

***La precedenza assoluta sarà data – nell'ambito dei precedenti punti - agli iscritti al tempo pieno.***

***C – Bambini che compiono i tre anni di età entro il 30 aprile***

Per questi bambini, l'ammissione alla frequenza della Scuola dell'Infanzia è disposta solo in presenza di disponibilità di posti e previo esaurimento delle eventuali liste di attesa, **comprese quelle dei richiedenti le cui domande siano pervenute fuori termine.**



**I CIRCOLO DIDATTICO "E. DE AMICIS"**  
**Scuola Statale dell'Infanzia e Primaria**  
**CASERTA**

*(Allegato B del Regolamento di Circolo)*

**Criteria per la formazione della graduatoria della Scuola Primaria**

**A – Domande nei termini**

a) Residenti in platea

Tutte le domande di iscrizione alla prima classe sono accolte.

Per quanto attiene alle classi successive, sono accolte, con precedenza assoluta e secondo l'ordine di graduatoria, nel limite dei posti disponibili.

b) Residenti fuori platea

Le domande sono accolte secondo l'ordine di graduatoria fino all'esaurimento dei posti.

**B – Domande fuori termine**

Sono accolte su disponibilità di posti. Ai residenti in platea è accordata la precedenza entro il 30 giugno.

***Precedenze (PUNTI A-B)***

a) Appartenenti alla platea del Circolo

b) Provenienti dalla Scuola dell'Infanzia del Circolo

c) Fratelli di alunni già frequentanti ed iscritti alla Scuola dell'Infanzia o Primaria del I Circolo per l'anno scolastico al quale si riferisce la domanda di iscrizione

d) Almeno un genitore che lavora in platea.

***C - Domande alunni idonei alla classe seconda***

***Precedenze***

a. Appartenenti alla platea del Circolo

b. Precedenza per età

c. Fratelli di alunni già frequentanti ed iscritti alla Scuola dell'Infanzia o Primaria del I Circolo per l'anno scolastico al quale si riferisce la domanda di iscrizione

d. Almeno un genitore che lavora in platea.

C.so Giannone, 5 - 81100 - Caserta - tel. 0823/326043 - fax 0823/326283 21

e-mail: [ceee001001@istruzione.it](mailto:ceee001001@istruzione.it)

sito Web [www.casertaprimocircolo.it](http://www.casertaprimocircolo.it)